

اللائحة الداخلية لوحدة  
ضمان الجودة  
مجلس الكلية 2010/7/20

## بند (1)

اعتبار وحدة ضمان الجودة بالكلية وحدة رئيسية تتبع مباشرة السيد الأستاذ الدكتور /  
عميد الكلية.

### قرار الإنشاء

تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بكلية الصيدلة جامعة طنطا مع بداية سعي الكلية للحصول على الاعتماد وفقا لخطة وزارة التعليم العالي لتطوير التعليم بالجامعات المصرية حيث قامت الكلية بالتقدم لمشروع إنشاء نظام داخلي للجودة في 2005/5/15، تم اختيار أعضاء الوحدة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ذوي الكفاءات المتميزة، كما تم تدعيم الوحدة بمجموعة من الإداريين المتخصصين للمساعدة في تحقيق أهداف الوحدة ودعم استقلاليتها.

## بند (2)

### رؤية الوحدة

خلق أجواء جامعية تدعم العملية التعليمية وتساعد الباحثين على الإبداع والإنتاج البحثي فيما يصب في خدمة المجتمع للوصول إلي درجة التميز في التعليم الصيدلي على المستوى الإقليمي والمحلي.

## بند (3)

### رسالة الوحدة

وحدة الجودة كجزء من نظام الكلية تعنى بتحسين العملية التعليمية من خلال تطوير نظام متكامل للمراجعة الداخلية والتقييم الذاتي يعمل على تحقيق إستراتيجية الكلية ورسالتها وأهدافها المعلنة و يعتمد على نظم وآليات قياس معترف بها من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .

## بند (4) الأهداف الاستراتيجية لعمل الوحدة

- تعمل الوحدة من خلال تبنى مجموعه من الاهداف التى تتوافق تماما مع قيم واهداف الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وتشمل المحاور الآتية:
- أ- فيما يخص العملية التعليمية.
  - ب- فيما يخص خدمة المجتمع.
  - ج- فيما يخص البحث العلمي.
  - د- فيما يخص وحدة ضمان الجودة بالجامعة.

### أ- فيما يخص العملية التعليمية:

- 1- عقد ندوات لنشر فكر وثقافة الجودة.
- 2- بناء قدرات فرق الجودة بالكلية وتأهيل القيادات المختلفة.
- 3- بناء اطار من المواصفات المرجعية والأداء المقارن للبرامج الاكاديمية.
- 4- مراجعته وتحديث استراتيجيه الكليه ورسالتها وأهدافها الأساسية فى ضوء التطورات والمستجدات القومية لتطوير وتحديث التعليم العالى.
- 5- وضع النظم والمعايير والنماذج المختلفه التى تستخدم لتقييم انشطه الكليه المختلفه وتقييم اداء الاقسام بشقيها الاكاديمى والادارى .
- 6- تطوير التعليم بالكلية من خلال نظم التقييم الداخلى والخارجي.
- 7- تفعيل اداء لجان التدريب والتقييم بالكلية.
- 8- متابعة خطط التحسين من اجل تأهيل الكلية للاعتماد.

### ب- فيما يخص خدمة المجتمع:

- 1- بناء رأي داعم قوي ومؤثر للجودة بين اطراف المجتمع المحلي.
- 2- عمل شراكات واتفاقيات مع اطراف مجتمعية لدعم التفاعل معها.
- 3- استثمار الأطراف الفاعلة في المجتمع المحلي لدعم خطط الإصلاح داخل الكلية.
- 4- اشراك اطراف المجتمع المحلي في عمليات التقييم الذاتي والتحليل ومراجعة وفحص خطط التحسين.
- 5- متابعة الخدمات المجتمعية التى تقدمها الكلية وتوفير الدعم الكامل لها.
- 6- إيجاد أساليب لتكريم ممثلي المجتمع المحلي الداعمين لخطط التحسين.
- 7- متابعه الخريجين وكسب ثقه المجتمع بهم وفقا لمعايير محدده واضحه .
- 8- سد الفجوة بين القائمين على العملية التعليمية وجموع المستفيدين ممثلة في سوق العمل وحديثي التخرج.
- 9- تفعيل عمل لجنة ادرارة الأزمات والكوارث ولجنة التدريب.

### **ج- فيما يخص البحث العلمي:**

- 1- خلق أجواء جامعية تساعد على الإبداع والإنتاج البحثي
- 2- متابعة تنفيذ الأهداف الإستراتيجية والخطة البحثية للأقسام والكلية.
- 3- رصد نقاط القوة والضعف فيما يخص النشاط البحثي السنوي للكلية.
- 4- تشجيع وتحفيز الباحثين على النشر الدولي.
- 5- عمل قاعدة بيانات للأبحاث العلمية المنشورة والرسائل وتحليلها إحصائياً عاماً بعد عام.

### **د- فيما يخص مركز ضمان الجودة بالجامعة:**

- 1- المشاركة في الندوات والدورات التدريبية وورش العمل التي تنظمها مركز ضمان الجودة بالجامعة.
  - 2- تقديم وحدة ضمان الجودة بالكلية تقاريرها الفنية لمركز ضمان الجودة بالجامعة.
  - 3- يكون لمركز ضمان الجودة بالجامعة المرجعية عند وجود أي مشكلات او استفسارات تتعلق بتطبيق معايير الجودة بالكلية.
  - 4- الاستعانة بمركز ضمان الجودة بالجامعة في تقديم الدعم الفني وورش العمل الداعمة لتحقيق جودة التعليم والتأهيل للاعتماد.
-

بند (5)

مجلس إدارة الوحدة

أ.د/ مختار محمد مبروك	رئيس مجلس الادارة
أ.د/ احمد احمد عبد العزيز	مدير وحدة ضمان الجودة
أ.م/ امل كمال كباش	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
أ.د/ علاء الدين السيد السيدي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د/ فاطمة سنبل	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي
أ.د/ نهلة السيد العشماوي	مقيم داخلي للوحدة

## اختصاصات مجلس الاداره :

مجلس إدارة الوحدة هو السلطة المهيمنة على شئون و تصريف اموره ووضع السياسة التي تحقق أغراضه، وله خصوصية في الاتي :

- 1- اقرار السياسات العامة لتوكيد الجودة بالكلية، ووضع البرامج التنفيذية التي تضمن تحقيق اهدافه .
- 2- وضع النظام الداخلي للعمل بالوحدة وتحديد الاختصاصات والتوصيف العام لمهام الوحدة.
- 3- عمل نظام نشر ثقافة الجودة بالكلية و متابعة تنفيذه من خلال الوحدات الفنية و الفرعية .
- 4- عمل نظام التقويم والقياس في كل الأقسام الأكاديمية والإدارية بالكلية.
- 5- عمل التقرير السنوي الكلية.
- 6- اقتراح الحوافز والمكافآت للانشطة المختلفة في لجان الوحدة.
- 7- اقتراح تعيين الإداريين والفنيين بالوحدة.

## اختصاصات مدير الوحدة:

يتولى مدير الوحدة تصريف أمور الوحدة الإدارية والفنية في إطار السياسة العامة لمجلس الإدارة وقراراته ، وله على وجه الخصوص ما يلي:

- 1- دعوه مجلس الاداره للانعقاد ورئاسه جلساته .
- 2- متابعه تنفيذ السياسات العامه الموضوعه لتحقيق اهداف الوحدة .
- 3- متابعه تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الاداره.
- 4- اعتماد ميزانيه برامج التدريب والبرامج الاخرى التي تتضمنها أنشطة الوحدة.
- 5- الاشراف على اعداد الموازنه التقديرية للوحدة في بدايه كل عام وعرضها على مجلس الاداره .
- 6- العمل على تطوير الاداء بالوحدة بشكل دائم ومستمر للوفاء بمتطلبات الجودة والانشطة الخاصه بذلك .
- 7- الاشراف على اعداد التقارير الدوريه للجان الوحدة لعرضها على مجلس الاداره و اعداد التقرير السنوى للوحدة ورفعها الى عميد الكلية .
- 8- اقتراح تعيين او تعديل مسئولى اللجان التابعه طبقا لمتطلبات تحقيق رساله واهداف الوحدة.
- 9- تمثيل الوحدة امام الغير .
- 10- إبرام بروتوكولات التعاون فى مجال تقويم الاداء وضمان الجوده مع هيئات ومؤسسات التعليم العالى فى الداخل والخارج ، وذلك بعد اخذ رأى مجلس الاداره والموافقه عليها .

**\* وفى حاله غياب مدير الوحدة ينوب عنه نائبه فى تسير مهام الوحدة لحين عودته .**

## الهيكل التنظيمي للاداء داخل وحدة الجودة

يتم تشكيل فريق العمل التابع لوحدة الجودة للقيام بالمهام المنوطة به من خلال لجان ذات مهام محددة لها مما يساعد على تحسين اداء الجودة في الكلية وهي كالاتي:

1-لجنة التدريب والدعم الفني.

2-لجنة متابعة الاداء والتقييم.

3-لجنة التوعية الاعلام والتنسيق.

\*بالاضافة الي مسؤولي الشؤون المالية والادارية.

مع مراعاة الاتي:

- 1- ان تشمل لجان الوحدة تمثيلا لجميع الاقسام العلمية بالكلية.
- 2- ان يتم الاعلان عن اللجان الفنية المختلفة وتشجيع السادة اعضاء هيئة التدريس للانضمام لها من خلال ندوة عامة يعرض بها خطة الوحدة ولجانها المختلفة وتفاصيل عملها .
- 3- ان يتضمن التشكيل طلاب الفرق المختلفة وممثلين للانشطة الطلابية بالكلية.
- 4- ان يتضمن التشكيل موظفين مسؤولين عن الشؤون المالية والادارية.

## الهيكل التنظيمي للوحدة

مدير وحدة الجودة  
أ.د. أحمد عبد العزيز

نائب مدير وحدة الجودة  
أ.م. امل كباش

لجنة التوعية والإعلام والتنسيق  
أ.م. نجلاء الشيتاني.  
د. طارق مصطفى.  
م. نجلاء فتحي.  
ص. رحاب وريدة.  
ص. بدير سليمان دويدار.  
طالب ممثل للنشاط الرياضي .  
طالب ممثل للنشاط الاجتماعي.

لجنة متابعة الاداء و التقييم  
أ.م. سحر الحجار .  
م. فتوح راشد.  
ص. محمود الشهاوي.  
ص. احمد زايد.  
ص. شيماء ابوخطوة.  
طالب ممثل للنشاط الفني.  
طالب ممثل للنشاط الثقافي.

لجنة التدريب والدعم الفني  
د. مرفت حامد ربه الحمامصي.  
م. أحمد عبد الحكيم.  
ص. يوسف حجاج.  
ص. اميرة اسامة.  
طالب ممثل للجمعية العلمية.  
طالب ممثل للجمعية الادبية.

\* بالإضافة إلي مسئولى الشئون المالية والإدارية.

## بند (6)

### اختصاصات الأقسام التابعة لوحدة الجودة

#### لجنة التدريب والدعم الفني:

- 1- تقديم الدعم الفني الخاص بانشطة توكيد الجودة في مجالات التعليم والطلاب والبحث العلمي والخدمة المجتمعية.
- 2- تحديد الاحتياجات التدريبية لكل فئة على حدة : القيادات – اعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة- الاداريين.
- 3- بناء قدرات فريق الجودة فيما يتعلق بالتقييم الذاتي وخطط التحسين ونظام المراجعة الداخلية.
- 4- وضع برامج التدريب الخاصة بنظم الجودة والاعتماد.
- 5- تنفيذ البرامج التدريبية وتقديم الدعم الفني .
- 6- تقييم مردود التدريب واجراء التعديلات المطلوبة.

#### لجنة متابعة الاداء والتقييم:

- 1- عمل الاستبيانات اللازمة لتقييم الاداء وتقييم رضا العاملين والطلاب بالكلية.
- 2- العمل على ترسيخ ثقافة الجودة والتقييم المستمر فيما بين العاملين بالكلية على المستويات الأكاديمية و الإدارية المختلفة .
- 3- مراجعة سير العمل بالمشروعات المنفذة بالكلية الخاصة بضمان الجودة ومتابعة اداء لجان الجودة بناء على خطة العمل الموضوعة.
- 4- متابعة الأداء المتعلق بخطط التحسين وكتابة التقارير الدورية.
- 5- رفع التقارير الخاصة بأعمال المتابعة والتقييم مصحوبة بالمقترحات والتوصيات إلى مدير وحدة الجودة حتى يتسنى عرضها على مجلس الإدارة لمناقشتها وإقرار الإجراءات اللازمة.
- 6- إشراك أطراف المجتمع المحلي في عمليات التقييم الذاتي والتحليل ومراجعة ووضع خطط التحسين.

## لجنة التوعية والإعلام والتنسيق:

- 1- نشر رسالة وأهداف ومجالات العمل بوحدة الجودة في الكلية والمجتمعات المحلية المحيطة.
- 2- تحديث الموقع الإلكتروني للكلية وربطه بموقع الجامعة.
- 3- التعامل مع اجهزه الاعلام المختلفه لابرار نشاطات الكليه فى مجال جوده التعليم.
- 4- عمل برنامج للربط بين وحدة الجودة بالكلية ومركز الجودة بالجامعة لتبادل الخبرة ومناقشه معوقات العمل واقتراح الحلول لها .
- 5- التنسيق بين أقسام الكلية والسادة المراجعين النظراء قبل الزيارة وتذليل كافه العقبات امامهم .